

Temeljem članka 11. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 88/01 i 11/02) Skupština Hrvatskog oldtimer saveza iz Zagreba na sjednici održanoj 28. travnja 2009. godine, donijela je

## STATUT HRVATSKOG OLDTIMER SAVEZA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Hrvatski oldtimer Savez (u daljnjem tekstu: *Savez*) je udruga sa statusom nacionalnog oldtimer saveza oznake « ANF » (*Autorite Nationale de FIVA*) dodjeljenog od FIVA (*Federation Internationale vehicules anciens*).

#### Članak 2.

Za dan Saveza određuje se 23. veljače, na koji dan je 2002. godine osnovan Hrvatski oldtimer savez.

#### Članak 3.

- 1) Savez ne dopušta rasnu, nacionalnu, vjersku i političku diskriminaciju, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.
- 2) Članovi Saveza slobodno, dobrovoljno i ravnopravno sudjeluju u ostvarenju ciljeva Saveza.

#### Članak 4.

- 1) Statut je temeljni opći akt Saveza koji donosi skupština Saveza. Ostali opći akti Saveza moraju biti u skladu sa Statutom.
- 2) Ovim Statutom članovi Saveza uređuju :
  - naziv i sjedište Saveza,
  - ciljeve i područje djelovanja,
  - zastupanje Saveza,
  - djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
  - članstvu te pravima i obvezama članova,
  - tijelima udruge, njihovu sastavu, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanja mandata,
  - prestanku postojanja Saveza,
  - druga pitanja od značaja za postojanje i rad Saveza.

### II. CILJEVI SAVEZA I PODRUČJE DJELOVANJA

#### Članak 5.

- 1) Savez je neprofitna udruga osnovana s ciljem zaštite probitaka i zauzimanja za zaštitu zajedničkih interesa njenih članova, a u svezi promicanja i očuvanja oldtimer vozila, njegovanja povijesnih naslijeđa i tehničke kulture ovih vozila.
- 2) Savez je upisan u Registar udruga Republike Hrvatske, Gradskog ureda za opću upravu, Grad Zagreb i djeluje na području cijele Republike Hrvatske.

### III. NAZIV I SJEDIŠTE

#### Članak 6.

- 1) Puni naziv Saveza je; HRVATSKI OLDTIMER SAVEZ.
- 2) Uz naziv na hrvatskom, Savez koristi i naziv na engleskom: *Croatian oldtimer association*.
- 3) Skraćeni naziv Saveza je: HROS.
- 4) Sjedište Saveza je Krapini, Frana Galovića 13. Odluku o promjeni adrese sjedišta Saveza donosi Upravni odbor.

### IV. ZASTUPANJE SAVEZA

#### Članak 7.

Savez se ustrojava i djeluje u skladu s odredbama Zakona o udrugama, Statutom i pravilima FIVA-e, Statusom ANF-a.

#### Članak 8.

- 1) Savez ima svoj znak, zastavu i pečat.
- 2) Savez ima grafičke standarde svog vizualnog identiteta. Njihov izgled i način primjene na pečatu, zastavi, tiskanicama, dokumentima i komunikacijskim sredstvima reguliran je u Knjizi standarda vizualnog identiteta Saveza.

#### Članak 9.

- 1) Savez zastupa predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik Saveza.
- 2) Predsjednik Saveza djeluje u skladu s programom rada Saveza, Statutom i Zakonom..

#### Članak 10.

- 1) Savez je član Svjetskog oldtimer saveza (FIVA - Federation Internationale vehicules anciens) i ANF.
- 2) Savez može surađivati i učlaniti se u druge slične udruge u zemlji i inozemstvu.

### V. JAVNOST RADA

#### Članak 11.

- 1) Rad Saveza je javan.
- 2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem klubova, udruga i članova Saveza putem sredstava javnog priopćavanja.
- 3) Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Savez može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju ili objavljivati svoje WEB stranice na internetu.
- 4) Odluku o izdavanju glasila i otvaranju WEB stranica na internetu donosi Upravni odbor Saveza.

### VI. DJELATNOST SAVEZA

#### Članak 12.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Saveza su:

- promicanje, unapređenje i proširenje aktivnosti na očuvanju starodobnih vozila koja imaju status oldtimer vozila i tehničke kulture oldtimer vozila,
- organiziranje zajedničkog prigodnog, natjecateljskog, rekreativnog i kulturnog druženja članica Saveza,
- aktivnosti u svrhu očuvanja kulturne baštine oldtimer vozila Republike Hrvatske,
- aktivnosti zakonodavne inicijative i stvaranja uvjeta za povoljniji položaj vlasnika oldtimer vozila i tehnike u odnosu na troškove i postupke uvoza, osiguranja i registracije oldtimer vozila,
- aktivnosti razmjene iskustava s drugim savezima, klubovima, udrugama i članovima - vlasnicima oldtimer vozila,

- aktivnosti suradnje s tehničkim i drugim institucijama u svezi oldtimer vozila u zemlji i inozemstvu,
- izdavanje publikacija iz područja djelovanja Saveza sukladno Zakonu,
- aktivnosti temeljem ovlasti nadležnih državnih tijela, zakona i provedbenih propisa,
- suradnja s drugim udrugama koje podržavaju ciljeve Saveza.

## VII. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

### Članak 13.

- 1) Članom Saveza može postati svaka pravna osoba (članica) koja je spremna preuzeti obveze aktivnog sudjelovanja u ostvarenju ciljeva i programa Saveza, koja prihvati Statut i pismeno izjavi namjeru za članstvom.
- 2) Članom Saveza iz stavka 1. ovog članka, ne može postati pravna osoba koja je članica drugog istovrsnog saveza ili udruge na području Republike Hrvatske.
- 3) Članstvo u Savezu je redovito i počasno.
- 4) Izuzetno počasnim članom Saveza može biti fizička i pravna osoba, koje svojom odlukom imenuje Skupština Saveza.
- 5) U Savezu se vodi Upisnik članica koji vodi tajnik Saveza.
- 6) O načinu vođenja Upisnika članica odlučuje Upravni odbor Saveza.

### Članak 14.

- 1) Zahtjev za primitak u članstvo, podnosi se Upravnom odboru Saveza koji donosi odluku o primitku u članstvo.
- 2) Redovite članice potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Saveza, te poštivanje odredbi ovog Statuta i drugih akata Saveza, kao i odluka tijela Saveza.
- 3) Redovitim članom Saveza postaje se upisom u Upisnik članova Saveza, koji ujedno predstavlja „Popis članica” sukladno Zakonu o udrugama.

### Članak 15.

- 1) Za stjecanje članstva u Savezu, pravna osoba treba ispunjavati sljedeće uvjete:
  - dostaviti pisanu odluku o namjeri udruživanja u Savez,
  - dostaviti Statut same udruge,
  - dostaviti rješenje o izvršenom upisu u nadležni registar, matični broj i broj žiro računa,
  - dostaviti podatke o ustroju uprave i ovlaštenih osoba za zastupanje,
  - dostaviti odluku o imenovanju svog predstavnika u Skupštini Saveza,
  - dostaviti dokaz o plaćenju jednokratnoj upisnini i članarini.
- 2) Pisani zahtjev s dokazima iz stavka 1. ovog članka o ispunjenju uvjeta za primitak u članstvo podnosi se tajništvu Saveza koje o tome izvještava Upravni odbor.

### Članak 16.

- 1) Članice plaćaju upisninu pri udruživanju u Savez i redovitu godišnju članarinu.
- 2) Članarina i upisnina plaćaju se u cjelosti, jednokratno.
- 3) Visinu upisnine, članarine i drugih naknada, dospijeće i način plaćanja određuje Upravni odbor Saveza.
- 4) Članice kojima prestaje članstvo zbog neplaćanja članarine, mogu zatražiti ponovni upis nakon proteka jedne godine od završetka godine za koju nisu uplatili članarinu.
- 5) Kod ponovnog upisa takve članice plaćaju upisninu.

#### Članak 17.

- 1) Počasnim članom Saveza može postati svaka fizička ili pravna osoba koje radom i zalaganjem osobito pridonesu ostvarenju ciljeva Saveza.
- 2) Odluku o imenovanju počasnog člana donosi Skupština Saveza na prijedlog Upravnog odbora.

#### Članak 18.

Prava i obveze članica jesu:

- korištenje članskih prava i pogodnosti,
- predlaganje, biranje i mogućnost da njihovi predstavnici budu birani u tijela Saveza,
- informiranost o radu Saveza i njegovih tijela te materijalno-financijskom poslovanju,
- aktivno sudjelovanje putem svojih predstavnika u ostvarenju ciljeva i izvršenju djelatnosti Saveza,
- davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi na rad Saveza i njegovih tijela,
- pridržavanje odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Saveza,
- plaćanje redovite godišnje članarine,
- čuvanje i podizanje ugleda Saveza, zalaganje za uspjeh i ugled Saveza,
- rad na razvitku i očuvanju oldtimerera, tehničke kulture i kulturne baštine oldtimerera,
- čuvanje poslovne tajne Saveza.

#### Članak 19.

Članstvo u Savezu prestaje:

- prestankom postojanja Saveza,
- pisanom izjavom člana o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- neplaćanjem članarine u roku 30 dana od dana njene dospelosti,
- brisanjem iz Registra udruga Republike Hrvatske ili drugog pripadajućeg registra.

#### Članak 20.

Član Saveza može biti trajno isključen iz članstva ako;

- teže krši odredbe Statuta ili ugrozi interese Saveza,
- prouzroči ozbiljnu imovinsku i neimovinsku štetu Savezu i njegovom članstvu,
- ne provodi odluke Skupštine i drugih tijela Saveza.

Protiv odluke o isključenju isključena članica ima pravo žalbe koju podnosi Skupštini Saveza u roku 15 dana od primitka odluke.

Skupština je dužna odlučiti o žalbi na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

### VIII. TIJELA SAVEZA

#### Članak 21.

Tijela Saveza jesu: Skupština Saveza, Upravni odbor, Predsjednik Saveza, Nadzorni odbor i Tajnik Saveza.

Članovi Upravnog i Nadzornog odbora biraju se i opozivaju prema odredbama ovog Statuta.

Članovi tijela upravljanja Savezom mogu biti osobe određene Zakonom o udrugama.

Izbori za tijela Saveza provode se na izornoj Skupštini.

Konstituirajuća sjednica izabranih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora.

Sva tijela Saveza donose poslovničke o svom radu.

#### Skupština Saveza

## Članak 22.

Skupština je najviše tijelo Saveza, a sastoji se od predstavnika redovitih članica.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Redovita Skupština održava se najmanje jednom godišnje, a izborna Skupština, svake 4 godine.

Izvanrednu Skupštinu prema potrebi saziva predsjednik Saveza;

- na vlastitu inicijativu kad to ocijeni potrebitim,
- na zahtjev Upravnog odbora,
- na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Saveza,
- na pisani zahtjev Nadzornog odbora uz obrazloženje i istovremeno predloženi dnevni red.

Ako predsjednik Saveza ne sazove izvanrednu Skupštinu po zahtjevima iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, podnositelj zahtjeva ima pravo sazvati Skupštinu, na način propisan ovim Statutom.

Na izvanrednoj Skupštini razmatraju se isključivo pitanja zbog kojih je ista sazvana.

## Članak 23.

Skupštinu saziva predsjednik Saveza dostavljanjem pismenih poziva članicama najmanje 15 dana prije održavanja sjednice. Dan odašiljanja poziva računa se u ovaj rok.

Poziv treba sadržavati podatke o mjestu, vremenu i danu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje akata i odluka koje donosi Skupština Saveza.

U radu Skupštine kao gosti mogu nazočiti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Skupštinom predsjedava predsjednik Saveza, a u njegovoj odsutnosti predsjedavajućeg biraju članovi Skupštine na početku sjednice javnim glasovanjem.

## Članak 24.

Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je na njoj nazočno najmanje polovica ukupnog broja članova Skupštine.

Ako Skupština nema većinu iz prethodnog stavka ovog članka, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne kraćem od 8 dana, s tim da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje jedna trećina ukupnog broja članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku rada Saveza Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Saveza.

Odluke na Skupštini donose se javnim glasovanjem.

## Članak 25.

Skupština saveza;

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta, te daje tumačenje Statuta,
- bira i razriješava predsjednika Saveza i Nadzornog odbora u broju kako je to utvrđeno Statutom s kandidacijske liste, a na prijedlog članica,
- bira i razriješava dužnosti dopredsjednika Saveza i članove Upravnog odbora u broju kako je to utvrđeno Statutom, a na prijedlog predsjednika Saveza,
- donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- razmatra izvještaj o radu predsjednika Saveza,

- odlučuje o sudjelovanju i udruživanju Saveza u radu nacionalnih i međunarodnih asocijacija,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih,
- donosi poslovnik o svom radu,
- odlučuje o prestanku postojanja Saveza.

#### Članak 26.

Skupština se sastoji od predstavnika redovitih članica, i to tako da svaka redovita članica ima jednog predstavnika.

Predstavnik članice na Skupštini je osoba ovlaštena za zastupanje članice po zakonu, ili osoba opunomoćena od osobe ovlaštene za zastupanje članice uz predočenu pisanu punomoć prije održavanja sjednice Skupštine.

Popis članova Saveza utvrđuje Upravni Odbor, na svojoj sjednici prije održavanja sjednice Skupštine.

#### Članak 27.

Mandat predstavnika u Skupštini traje 4 godine, a mandat mu može prestati i prije isteka roka na koji je izabran u slučajevima:

- opoziva ili razrješenja,
- izjave o istupanju iz članstva,
- nastupa okolnosti zbog kojih predstavnik iz objektivnih ili subjektivnih razloga ne može obavljati svoju dužnost.

Predstavnika opoziva članica koja ga je imenovala, te je o opozivu dužna obavijestiti Savez.

#### Upravni odbor

#### Članak 28.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Saveza, koje između zasjedanja dvije Skupštine upravlja Savezom, a bira ga Skupština.

Upravni odbor sastoji se od pet članova, a čine ga predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Saveza je predsjednik Upravnog Odbora.

Upravni odbor utvrđuje;

- prijedlog financijskog plana i temeljnog financijskog izvješća,
- prijedlog dnevnog reda, mjesto, vrijeme i datum održavanja sjednice Skupštine.

Upravni odbor donosi;

- godišnji plan rada,
- rebalans financijskog plana,
- opće akte u skladu sa Statutom i primjenjenim zakonima te prati njihovo provođenje,
- pravilnik o stegovnoj odgovornosti,
- odluku o dodjeli javnih priznanja i nagrada,
- odluku o osnivanju trgovačkih društava ili druge pravne osobe o čemu izvještava Skupštinu,
- odluku o pribavljanju nepokretne i otuđivanju pokretne imovine,
- odluku o investicijama i osnovnim sredstvima,
- odluku o zaključivanju ugovora i drugih obveza s međunarodnim organizacijama i inozemnim klubovima,
- odluku o žalbenim postupcima iz osnova rada zaposlenih radnika putem tročlane komisije koju imenuje, kao drugostupanjsko tijelo,

- odluku o promjeni adrese sjedišta Saveza,
- pravilnik o poslovnoj tajni,
- odluku o provođenju godišnjih inventura i usvaja izvješće,
- odluku o iznosu upisnine, članarine i drugih naknada, načinu i dospelosti plaćanja.

Upravni odbor osigurava;

- izvršenje plana rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština,
- izvore financiranja,
- izvršenje programa međunarodne suradnje.

Upravni odbor imenuje i razrješava;

- tajnika,
- predsjednika Odbora za natjecanja i vrednovanja vozila i tehnike,
- predstavnike Saveza u državnim i međunarodnim športskim udrugama i njihovim tijelima,
- voditelje, povjerenike i članove svih povjerenstava,
- članove ostalih povjerenstava koje osniva te stručne osobe.

Upravni odbor odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom te obavlja i druge poslove upravljanja Savezom, koji ne spadaju u nadležnost Skupštine i njenih drugih tijela.

Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini Saveza.

#### Članak 29.

Sjednice Upravnog odbora mogu se održati komunikacijom u elektronskom obliku ili održavanjem sjednica neposredno nazočnih članova.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora.

Odluke Upravnog odbora pravovaljane su, ako su donesene većinom glasova članova.

#### Članak 30.

Upravni odbor i predsjednika Saveza može se razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako prekorače ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

Ako se razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razriješenje i prije isteka mandata na koji je izabran, s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razriješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razriješenje na prvoj sjednici.

#### Članak 31.

Upravni odbor može osnivati odbore, povjerenstva i druga povremena radna tijela Saveza.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Saveza na vrijeme od 4 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovani i o tome podnose izvješće Upravnom odboru.

Upravni odbor ima povjerenstva i stručne osobe, a imenuje ih Upravni odbor za mandatno razdoblje isto na koje je izabran i Upravni odbor.

U nadležnosti povjerenstava su djelatnosti važne za rad Saveza.

## Predsjednik Saveza

### Članak 32.

Predsjednik Saveza odgovoran je za pravilan i zakonit rad Saveza, a bira ga Skupština Saveza javnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine, s tim da može biti biran više puta zaredom.

Predsjednik Saveza ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Saveza:

- predstavlja i zastupa Savez,
- potpisuje ugovore, odluke, opće i druge akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- donosi odluke o službenim putovanjima u inozemstvo,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- predlaže dnevni red za sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Saveza između dviju sjednica Skupštine,
- u slučaju prestanka rada Saveza obnaša dužnost likvidatora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština,

Predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dopredsjednik..

### Članak 33.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini Saveza.

Predsjednik obvezno jednom godišnje o svom radu i o poslovanju Saveza podnosi izvješće Skupštini Saveza.

### Članak 34.

Dopredsjednika Saveza izabire Skupština na vrijeme od 4 godine.

Dopredsjednik pomaže predsjedniku Saveza u njegovom radu, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik.

## Nadzorni odbor

### Članak 35.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad radom i poslovanjem Saveza.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština Saveza na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani ponovno.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljane odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Predsjednika nadzornog odbora imenuju većinom glasova članovi Nadzornog odbora između sebe, na svojoj prvoj sjednici.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština Saveza.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovaran je Skupštini Saveza.

### Članak 36.

Nadzorni odbor:

- nadzire rad Saveza, te upozorava tijela Saveza na nepravilnosti u provedbi Statuta i drugih općih akata Saveza,
- nadzire ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata Saveza,
- nadzire financijsko poslovanje i raspolaganje imovinom Saveza,
- podnosi Skupštini Saveza godišnji izvještaj o izvršenom nadzoru financijskog i cjelokupnog poslovanja Saveza,
- obaviještava tijela Saveza o nepravilnostima koje je utvrdio u njihovom radu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Saveza.



#### Članak 37.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Saveza.

Upravni odbor i svaki član Saveza dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Saveza, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Saveza.

#### Članak 38.

Radi izvorne informiranosti i učinkovitog djelovanja, predsjedniku Nadzornog odbora dostavlja se poziv s materijalima za sjednice Upravnog odbora, a predsjednika i članove Nadzornog odbora poziva se na sjednice Skupštine Saveza.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dobivaju zapisnike sjednica Upravnog odbora i Skupštine.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Nadzorni odbor obavlja tajnik Saveza.

Tajnik Saveza dužan je na zahtjev Nadzornog odbora, omogućiti mu uvid u dokumentaciju Saveza.

#### Tajnik

#### Članak 39.

Tajnik obavlja stručne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove Saveza, a imenuje ga Upravni Odbor.

#### Članak 40.

Ovlaštenja i djelokrug rada tajnika utvrđuje općim aktom Upravni odbor.

#### Članak 41.

Upravni odbor može razriješiti tajnika i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako utvrdi da ne izvršava povjerene mu poslove i postupa protivno Statutu i drugim općim aktima Saveza.

#### Članak 42.

Tajnik posebice;

- provodi odluke, zaključke i druge akte Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora,
- odgovoran je za izvršenje programa i plana razvoja koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- koordinira rad stručnih odbora i povjerenstava,
- organizira informiranje o radu saveza i njegovih tijela,
- poduzima mjere i aktivnosti za pripreme sjednica Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora i odgovoran je za njihovo izvršenje,
- daje primjedbe i predlaže Upravnom odboru donošenje općih akata kojima se uređuje ustroj i funkcioniranje Saveza u svezi radnih odnosa, stegovne i imovinske odgovornosti, stjecanja i raspodjele imovine Saveza,
- raspoložuje imovinom Saveza u okviru danih mu pismenih ovlaštenja,

- brine o suradnji Saveza s drugim udrugama, drugim nacionalnim oldtimer savezima,
- odgovara za zakonitost rada iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Saveza,
- vodi zapisnike sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i čuva arhivu Saveza.

## IX. IMOVINA SAVEZA, NAČIN STJECANJA I KORIŠTENJA OSTVARENE DOBITI

### Članak 43.

Imovinu Saveza čine pokretnine i nekretnine, imovinska prava i novčana sredstva koja Savez ostvaruje:

- s naslova upisnine i članarine,
- sredstava dobivenih od organizacija koje podupiru rad i djelovanje Saveza,
- sponzorskih i donatorskih sredstava,
- drugih sredstava stečenih sukladno Zakonu.

### Članak 44.

Savez upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za svaku kalendarsku godinu, te vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.

Predsjednik Saveza ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Saveza.

### Članak 45.

Sredstvima koja Savez ostvaruje vlastitom djelatnošću raspolaže Savez, a odluku o njihovu raspolaganju donosi Upravni odbor.

### Članak 46.

Raspodjela ukupnih sredstava obavlja se temeljem financijskog plana Saveza u skladu s godišnjim programom i kriterijima koje određuje i donosi Upravni odbor.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je tajnik u okviru datih mu ovlaštenja od strane Upravnog odbora.

### Članak 47.

Materijalno financijsko poslovanje Saveza vodi se u skladu sa zakonskim propisima.

Obavljanje pojedinih stručnih poslova od interesa za poslovanje Saveza može povjeriti vanjskim stručnim organizacijama ili osobi, sklapanjem odgovarajućeg ugovora.

### Članak 48.

Savez može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.

Upravni odbor odlučuje o stjecanju, otuđenju, prijenosu ili davanju na korištenje nepokretne i pokretne imovine.

## X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

### Članak 49.

Statut je temeljni opći akt Saveza i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu članicama Saveza.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta, kojeg usvaja Skupština Saveza.

#### Članak 50.

Tumačenje odredbi Statuta u isključivoj je nadležnosti Skupštine Saveza.

Sva unutarnja pitanja Saveza kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu izradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Saveza.

### XI. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 51.

Poslovnu tajnu Saveza čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Saveza i naštetilo interesima i ugledu Saveza.

Upravni odbor određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Saveza. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka članstva u Savezu. Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu predstavlja razlog za isključenje iz članstva Saveza.

### XII. PRIZNANJA I NAGRADE

#### Članak 52.

Savez dodjeljuje priznanja i nagrade svake godine u znak priznanja i časti za osobite doprinose razvitku oldtimera.

#### Članak 53.

Pravilnikom o dodjeli priznanja i nagrada kojeg donosi Upravni odbor utvrđuju se vrste priznanja i nagrada i uređuje se postupak, uvjeti i način predlaganja kandidata.

### XIII. PRESTANAK RADA SAVEZA

#### Članak 54.

Savez prestaje postojati odlukom Skupštine Saveza i u slučajevima propisanim Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Saveza, imovina Saveza raspodijeliti će se sukladno odluci Skupštine, sukladno zakonskim propisima.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 55.

Izmjene i dopune Statuta obavljaju se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

#### Članak 56.

Svi opći akti Saveza imaju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 57.

Članice Saveza dužne su uskladiti svoje Statute i druge opće akte s ovim Statutom u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom kada ga ovjeri Gradski Ured za Opću upravu.

Članak 59.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine Saveza održane 23.veljače 2002. godine, te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 06. ožujka 2004.god.

Predsjednik HROS-a

doc.dr.sc. Antun Presečki